

МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МЭГАРИФ ИДАРЭСЕ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ТУКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№ 116

22.03. 2021г.

Об организации и проведении комплексного изучения состояния учебно-методической и воспитательной деятельности в МБОУ «Кузкеевская СОШ»

В соответствии с планом управления образования на 2020-2021 учебный год, в целях изучения уровня эффективности работы МБОУ «Кузкеевская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексное изучение состояния учебно-методической и воспитательной деятельности в МБОУ «Кузкеевская СОШ» с 29.03 по 04.04.2021года.
2. Назначить ответственными за изучение:
 - посещение уроков, анализ рабочих программ – методисты отдела учебно-методического обеспечения (по своим направлениям),
 - управленческой деятельности - Давлетшину С.Р.,
 - воспитательной работой – Бухареву Е.А.,
 - кадровой работы – Хадееву Г.И.,
 - ресурсного обеспечения - Нурмухаметову Г.В.,
 - организацию работы ШМО
 - филологический цикл – Вагизова Э.Г., Хусаинова А.А., Нурмухаметова Г.В.,
 - естественно-научный – Гильмутдинова А.К., Хабутдинова Г.Ф.
 - художественно-эстетический и учителей нач.классов – Хадеева Г.И.
 - спортивно-оздоровительный – Афанасьева А.И.
3. Директору МБОУ «Кузкеевская СОШ» подготовить необходимые документы в соответствии с приложением.
4. Всем участникам комплексного изучения предоставить Давлетшиной С.Р. справки об итогах изучения в 2-х дневный срок после окончания изучения для обобщения и подготовки итоговой справки.
5. Директору провести заседание педагогического совета по итогам проверки;
6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Давлетшину С.Р.

Начальник
управления образования



Н.С.Габдуллин

**Перечень документов,
которые необходимо предоставить для изучения состояния учебно-методической и
воспитательной деятельности**

1. Управленческая деятельность

Документы строгой отчетности (алфавитная книга, книга выдачи аттестатов, протоколы педсоветов, аттестаты 10, 11классы), личные дела учащихся, заявления родителей на выбор родного языка, годовой план, организация работы по ВШК, ВСОКО (справки, приказы), организация работы по ГИА (приказы, графики, анализы, протоколы, справка), организация работы по ВПР(приказы, графики, анализы, работы, справка), организация работы по промежуточной аттестации(приказы, графики, анализы, работы, справка), расписание уроков, тетрадь посещения уроков членами администрации.

2. Воспитательная работа

Профилактическая работа, физкультурно-оздоровительная, патриотическое воспитание, дополнительное образование, участие в конкурсах и мероприятиях, внеурочная деятельность (приказы, графики, заявления родителей, рабочие программы, результативность, анализ),

3. Кадровая работа

Личные дела в соответствии с требованиями, приказы по личному составу, книги приказов по личному составу.

4. Ресурсное обеспечение школы

Обеспеченность учебниками, нормативно-правовая документация библиотекаря.

5. Организация работы ШМО

Приказ об открытии Методического объединения, приказ о назначении на должность председателя Методического объединения, положение о Методическом объединении, функциональные обязанности руководителя Методического объединения, отчет-анализ работы за прошлый учебный год, тема методической работы объединения, список учителей МО с указанием тем самообразования на новый учебный год, перспективный план работы МО на текущий учебный год, план работы МО на каждую четверть, протоколы заседания МО, банк данных об учителях, график прохождения аттестации учителей МО на текущий год, перспективный план аттестации учителей МО на 5 лет, перспективный план повышения квалификации на 5 лет, график проведения открытых уроков учителями МО, график проведения олимпиад, график проведения предметных недель, планы проведения предметной недели, информация о кабинетах, их учебно-методическом, техническом и материальном обеспечении, перечень УМК по предметам МО, план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

6. Посещение уроков, изучение рабочих программ, КТП